



Regulamin Wolontariatu Oddziału Opiekuńczo Leczniczego

Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego i Rehabilitacji Medycznej przy ul. Mogileńskiej 42
w Poznaniu

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa zasady rekrutowania nowych Wolontariuszy, procesu ich szkolenia, wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu, zakończenia wykonywania świadczeń, zadania, prawa i obowiązki Wolontariusza, obowiązki korzystającego, zadania koordynatora, prawa i obowiązki koordynatora.

§2

Ilekoć w regulaminie mowa jest o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- b) Wolontariuszu – rozumie się przez to osobę, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie, w szczególności zaś świadomie działa na rzecz innych, przy czym działanie to wykracza poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie,
- c) kandydacie na Wolontariusza – rozumie się osobę odbywającą praktyczną część szkolenia dla kandydatów na wolontariuszy,
- d) Zakładzie – rozumie się przez to Zakład Opiekuńczo- Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej to jest „Korzystający”,
- e) Organizator wolontariatu – rozumie się przez to osobę powołaną przez Dyrektora Zakładu i zajmującą się wszystkimi sprawami związanymi z rekrutacją i organizacją szkolenia;
- f) Koordynatorze - rozumie się przez to Koordynatora Wolontariatu - powołanego przez Dyrektora Zakładu i zajmującą się wszystkimi sprawami związanymi prowadzonym wolontariatem w Zakładzie;
- g) szkoleniu Wolontariusza – rozumie się przez to szkolenie dla kandydatów na Wolontariuszy organizowane przez Zakład,
- h) Porozumieniu – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Wolontariuszem i Zakładem określającą w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń.

§3

Wolontariuszem może zostać pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§4

1. Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia, jak również nie pobiera opłaty od pacjentów i ich rodzin ani też od innych osób, z którymi styka się podczas wykonywania świadczeń na rzecz Zakładu.
2. Wartość świadczeń Wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz Zakładu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych.

Przyjęcie nowego Wolontariusza

§5

Kandydat na Wolontariusza zobowiązany jest wypełnić kartę zgłoszeniową i drogą elektroniczną lub w wersji papierowej przedłożyć Koordynatorowi wolontariatu.

§6

1. Koordynator uzgadnia z kandydatem na Wolontariusza termin rozmowy kwalifikacyjnej. W rozmowie kwalifikacyjnej może uczestniczyć zaproszony przez Koordynatora psycholog lub osoba wskazana przez Zakład.
2. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, Koordynator podejmuje decyzję o zatwierdzeniu kandydatury lub jej odrzuceniu i zawiadamia o tym kandydata.
3. Kandydat, który został zatwierdzony przez Koordynatora, jest zobowiązany ukończyć szkolenie teoretyczne.

§7

Po ukończeniu teoretycznej części szkolenia, z kandydatem na Wolontariusza zostanie przeprowadzona indywidualna rozmowa podsumowująca teoretyczną część szkolenia. Rozmowa ma na celu zakwalifikowanie kandydata na Wolontariusza do części praktycznej. Warunkiem podjęcia szkolenia praktycznego jest dostarczenie zaświadczenia o braku przeciwwskazań od lekarza pierwszego kontaktu. Podczas rozmowy kandydat na Wolontariusza ustali z Koordynatorem czas pracy i zakres obowiązków

§8

1. Kandydat, który ukończył szkolenie i zamierza wykonywać pracę związaną bezpośrednio z pacjentami Zakładu, musi zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Zakładu o zgodę na wykonywanie świadczeń na zasadzie wolontariatu oraz na zawarcie Porozumienia. Do wniosku dołącza zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

teoretycznego i praktycznego oraz wniosek Koordynatora, w którym określa on proponowany czas trwania umowy.

2. Po uzyskaniu zgody Dyrektora Zakładu, kandydat na wolontariusza przechodzi obowiązkowo badania lekarskie w celu uzyskania zdolności do wykonywania świadczeń. Koszty badań ponosi Zakład.
3. Po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu, Zakład zawiera z Wolontariuszem porozumienie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Koordynator lub osoba przez niego upoważniona dostarcza do Kadr Zakładu zaświadczenie o przeszkoleniu kandydata w zakresie przestrzegania zasad BHP, w zakresie przestrzegania zasad dotyczących epidemiologii i z zakresu ochrony danych osobowych.

§9

1. Część praktyczna szkolenia polega na wprowadzeniu kandydatów w grupach 3-4 osobowych na Oddział Opiekuńczo Leczniczy, pod opieką wyznaczonej pielęgniarki, na czas min. 2 godziny.
2. Po zakończeniu części praktycznej, Wolontariusz otrzymuje pisemne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Drugi egzemplarz zaświadczenia Koordynator przekazuje do Kadr Zakładu.

§10

Wolontariusz, z którym podpisano Porozumienie, jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zgodnie z harmonogramem ustalonym z Koordynatorem oraz zgodnie z zasadami określonymi w Porozumieniu i niniejszym Regulaminie.

Zakończenie pracy na zasadzie wolontariatu

§11

Wolontariusz może wypowiedzieć Porozumienie o wykonywaniu świadczeń zgodnie z podpisanym Porozumieniem.

§12

Po 30 dniach nieusprawiedliwionej nieobecności na dyżurach, Wolontariusz otrzymuje pisemne upomnienie.

§13

Po 60 dniach nieusprawiedliwionej nieobecności na dyżurach wolontariusz otrzymuje pisemne wypowiedzenie Porozumienia o wykonywaniu świadczeń. Koordynator jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zakładu o potrzebie wypowiedzenia Porozumienia nie później niż 7 dni przed datą wypowiedzenia.

§14

Zakład może wypowiedzieć Porozumienie na uzasadniony wniosek Koordynatora. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Zadania wolontariusza

§15

Szczegółowy zakres świadczeń wykonywanych przez Wolontariusza ustalany jest przez niego z Koordynatorem.

§16

Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach.

§17

Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń.

§18

Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanych z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

§19

Wolontariusz ma prawo do zwrotów kosztów dojazdów, w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Zakładu, z wyłączeniem dojazdu do Zakładu.

§20

Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń z określeniem ich zakresu.

Obowiązki wolontariusza

§21

1. W czasie obowiązywania Porozumienia Wolontariusz jest zobowiązany:
 - a) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym regulaminu wolontariatu, wewnętrznych regulaminów Zakładu oraz zasad współżycia społecznego,
 - b) wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności, w poszanowaniu godności osób chorych i ich bliskich, praw chorego oraz we współpracy z personelem medycznym i pracownikami Zakładu,
 - c) dbać o majątek powierzony mu przez Zakład oraz majątek Zakładu, jeżeli wykonuje swoje świadczenia w lokalu Zakładu,
 - d) wykonywać polecenia Koordynatora wolontariatu, dotyczące działań

opisanych w Porozumieniu;

e) wykonywać pracę na terenie Zakładu oraz w otrzymanym od Zakładu stroju.

2. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781r.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - a w szczególności do:

- a) ochrony i odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych, do których może mieć dostęp,
- b) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją Porozumienia (zachowanie tajemnicy obowiązuje także po rozwiązaniu Porozumienia),
- c) nie wnoszenie (w tym na nośnikach elektronicznych) dokumentów zawierających dane osobowe pacjentów lub personelu oraz nie udostępnianie ich osobom trzecim;
- d) niezwłocznego poinformowania Zakładu, w szczególności przełożonego lub Inspektora Ochrony Danych Osobowych o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.

3. Naruszenie obowiązków, o których mowa w pkt. 2, powoduje odpowiedzialność Wolontariusza za szkodę wyrządzoną Zakładowi (na zasadach wynikających z przepisów prawa) oraz stanowi dla Zakładu podstawę do rozwiązania Porozumienia z winy Wolontariusza.

4. Wolontariusz:

- a) będzie mógł przetwarzać dane osobowe/otrzymać dostęp do danych osobowych na podstawie „Upoważnienia i Polecenia przetwarzania danych osobowych u Administratora”;
- b) zostanie upoważniony do dostępu do miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Porozumieniu,
- c) zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania Oświadczenia o poufności.

5. Zakład jest zobowiązany do przeszkolenia Wolontariusza w zakresie zasad ochrony danych osobowych.

§22

Wolontariusz nie może udzielać choremu, jego rodzinie oraz znajomym informacji o jego stanie zdrowia, a także o spostrzeżonych problemach rodzinnych chorego oraz nie może wypytywać rodziny i znajomych chorego.

§23

1. Wolontariusz nie może wykonywać zabiegów wymagających uprawnień zawodowych oraz kwalifikacji medycznych.

2. Korzystający, podczas szkolenia teoretycznego i praktycznego wskaże Wolontariuszowi w sposób niebudzący wątpliwości, jakie czynności wymagają odrębnych kwalifikacji i otrzyma pisemne oświadczenie Wolontariusza o przyjęciu do wiadomości tych informacji.

§24

Wolontariuszowi nie wolno palić papierosów na terenie Zakładu.

§25

Wolontariuszowi nie wolno w kontakcie z chorymi używać intensywnie pachnących kosmetyków.

§26

Wolontariusz powinien przekazywać jak najszybciej każdą zauważoną, niepokojącą zmianę w stanie chorego pielęgniarce lub lekarzowi aktualnie pełniącym dyżur.

§27

Wolontariusz przychodzi na dyżur przynajmniej raz w tygodniu, na minimum 2 godz. w czasie ustalonym wspólnie z Koordynatorem, zgodnie z harmonogramem pracy.

§28

Dopuszcza się dwie usprawiedliwione nieobecności Wolontariusza w miesiącu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dłuższych nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego ich uzgodnienia z Koordynatorem i uwzględnienia w harmonogramie.

§29

Wolontariusz przychodzący na dyżur zobowiązany jest do potwierdzenia podpisem na liście obecności daty i godzin wykonywanych świadczeń.

§30

W przypadku nieprzewidywanej nieobecności Wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, skutecznego poinformowania o tym fakcie Koordynatora.

§31

1. Wolontariusz zobowiązany jest do uczestnictwa w zebraniach Wolontariuszy.
2. Koordynator może częściowo lub w całości zwolnić Wolontariusza z obowiązku uczestnictwa w zebraniach Wolontariuszy.

§32

Wolontariusza obowiązuje „Kodeks etyczny Wolontariusza” (załącznik nr1) stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu.

Ubezpieczenie

§33

1. Wolontariuszowi mogą przysługiwać świadczenia zdrowotne na zasadach przewidzianych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym oraz ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Wolontariusz nieobjęty obowiązkowym ubezpieczeniem zdrowotnym niezwłocznie zgłasza Koordynatorowi potrzebę objęcia go, tym ubezpieczeniem.
3. Zakład zgłasza do ubezpieczenia wolontariusza nieobjętego obowiązkowym ubezpieczeniem zdrowotnym z innego tytułu, na podstawie pisemnego oświadczenia wolontariusza, od daty osobistego złożenia w Kadrach Zakładu oświadczenia.

§34

1. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenie przez okres dłuższy niż 30 dni przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu Ustawy.
3. Wolontariuszowi przysługuje ubezpieczenie OC w ramach polisy Zakładu.

Postanowienia końcowe

§35

Obowiązki Zakładu wynikają z praw Wolontariusza.

§36

Zakład może pokrywać, na zasadach dotyczących pracowników w odrębnych przepisach, także inne niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Zakładu.

§37

Zakład może pokrywać koszty szkoleń Wolontariuszy w zakresie wykonywanych przez nich świadczeń określonych w Porozumieniu.

§38

Wolontariusz jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Koordynatorowi każdego wypadku przy wykonywaniu świadczeń. Zakład ma obowiązek przeprowadzenia stosownego postępowania w razie wypadku przy wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza i sporządzenia protokołu wypadku.

§39

Korzystający ma obowiązek wydania zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza, na jego żądanie.

§40

Zakład ma obowiązek zapewnić badania lekarskie Wolontariuszowi, który wykonuje prace

objęte wykazem prac przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby oraz zapewnić w razie potrzeby niezbędne szkolenia i szczepienia.

§41

Wszystkie sprawy dotyczące wolontariatu i wolontariuszy omawiane na zebraniu wolontariuszy są wewnętrzną sprawą Zakładu i podlegają ochronie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie lub w Porozumieniu.

§42

1. Regulamin zatwierdza Dyrektor Zakładu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.

§43

Do spraw nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz inne odpowiednie przepisy prawa polskiego.

§44

Każdy Wolontariusz, przed przystąpieniem po raz pierwszy, do wykonywania świadczeń na rzecz Zakładu, jest bezwzględnie zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, a także do podpisania stosownego oświadczenia, które stanowi załącznik 2 do niniejszego Regulaminu.

§45

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego Regulaminu rozpatrywane będą w drodze wzajemnych negocjacji.

§46

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Zakładu.

W dniu niniejszy Regulamin zatwierdzam:

.....
Dyrektor Zakładu

